



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 29] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 17, 1993 (आषाढ़ 26, 1915)  
No. 29] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 17, 1993 (ASADHA 26, 1915)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विषय-सूची

| पृष्ठ  | पृष्ठ   |
|--|---|
| भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधिवत नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं   | भाग II—खण्ड 3—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं |
| 593  | 779   |
| भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं   | भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं   |
| 5  | 1331  |
| भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम  | भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, निवृत्त और मृत्युके बाद परोक्ष संघ लोक सेवा आयोग, देन विभाग और भारत सरकार में संबद्ध और अवनत्य कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं                        |
| भाग II खण्ड 1—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का द्वितीय भाषा में प्राधिकृत पाठ  | भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और विज्ञानों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस   |
| भाग II—खण्ड 2—विशेषक तथा विशेषकों पर प्रवर समितियों के बिल तथा रिपोर्ट   | भाग III—खण्ड 3—नृश्य शक्तियों के प्राधिकार के अवनत्य द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं   |
| भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिसमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं) | भाग III—खण्ड 4—विभिन्न अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक विधियां आदि जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं  |
| भाग I—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं   | भाग IV—नैर-सरकारी व्यक्तियों और नैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस   |
|  | भाग V—पत्रिका और द्वितीय दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों को दर्शाने वाला अनुपूरक  |
|  | 93  |

\* आंकड़े प्राप्त नहीं

## CONTENTS

| PAGE   | PAGE  |
|--|-------|
| PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court . . . . .  | 593   |
| PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court. . . . .   | 779   |
| PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence. . . . .   | 5     |
| PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence . . . . .   | 1331  |
| PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations . . . . .   | *     |
| PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations . . . . .  | *     |
| PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills . . . . .   | *     |
| PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .   | *     |
| PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories) . . . . .  | *     |
| PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India) of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of the Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories) . . . . . | *     |
| PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence . . . . .   | *     |
| PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India . . . . .  | 677   |
| PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs . . . . .  | 507   |
| PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners . . . . .   | *     |
| PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies . . . . .  | 13209 |
| PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private bodies. . . . .   | 93    |
| PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc, both in English and Hindi. . . . .  | *     |

## भाग I—खण्ड 1

## [PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों तथा आदेशों और संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

विधि, न्याय और कम्पनी कार्य मंत्रालय

(कम्पनी कार्य विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 17 जून 1993

सं० 27/10/93-सी० एल०-2—कम्पनी विनियम, 1956 (1956 का 1) की धारा 209क की उपधारा (1) के खंड (ii) द्वारा शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा कम्पनी कार्य विभाग में भारत सरकार के निम्नलिखित अधिकारियों को उक्त धारा 209क के प्रयोजन के लिए प्राधिकृत करती है।

1. श्री आई० पी० सिंह, उप निदेशक (लागत)
2. श्री एस० के० सुरेश गोयल, उप निदेशक (लागत)
3. श्री सी० हर्षद पोथिराज, उप निदेशक (लागत)

आर० एन० वासवानी,  
अवर सचिव

कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय

(कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 17 जून 1993

संकल्प

सं० 11014/6/90-हिन्दी—कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के दिनांक 20 अप्रैल, 1989 के संकल्प सं० 11014/4/88-हिन्दी को अधिकृत करते हुए भारत सरकार ने कार्मिक, लोक शिकायत तथा पेंशन मंत्रालय के लिए हिन्दी सलाहकार समिति का तत्काल प्रभाव से पुनर्गठन करने का निश्चय किया है। इस समिति का गठन, कार्य आदि इस प्रकार होंगे :—

#### I. गठन

सरकारी सदस्य

1. राज्य मंत्री (कार्मिक) अध्यक्ष
2. सचिव (कार्मिक) सदस्य

3. सचिव, राजभाषा विभाग सदस्य
4. अपर सचिव (प्र० सु०) सदस्य
5. अपर सचिव (पेंशन) सदस्य
6. स्थापना अधिकारी तथा अपर सचिव सदस्य
7. संयुक्त सचिव (एस० एण्ड बी०) सदस्य
8. संयुक्त सचिव (स्थापना) सदस्य
9. संयुक्त सचिव (प्रशिक्षण) सदस्य
10. संयुक्त सचिव, राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय सदस्य
11. निदेशक, आई० एस० टी० एम० सदस्य
12. निदेशक, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो सदस्य
13. निदेशक, ला० ब० शा० रा० प्र० अकादमी सदस्य
14. अध्यक्ष, कर्मचारी भयन आयोग सदस्य
15. संयुक्त सचिव (ए० टी० तथा प्रशासन, गैर-सरकारी सदस्य

(क) संसद सदस्य

16. श्री माणिक राव होदात्या गावित संसद सदस्य (लोक सभा) सदस्य  
3, केनिंग स्लेन,  
नई दिल्ली-110001।
17. श्री सुरेन्द्र पाल पाठक संसद सदस्य (लोक सभा) सदस्य  
226, नार्थ एवेन्यू,  
नई दिल्ली-110001।
18. श्री वी० हनुमन्ताराव संसद सदस्य (राज्य सभा) सदस्य  
2, आन्ध्र प्रदेश भवन,  
नई दिल्ली।
19. श्रीमती मीरा दास, संसद सदस्य (राज्य सभा) सदस्य  
134, साऊथ एवेन्यू,  
नई दिल्ली-110011।

- राजभाषा संसदीय समिति के नामिनी
20. श्री विट्ठल राव माधव राव यादव, सदस्य  
संसद सदस्य (राज्य सभा)  
34, नार्थ एवेन्यू,  
नई दिल्ली ।
21. डा० लक्ष्मी नारायण पांडेय,  
संसद सदस्य (लोक सभा)  
1, फिरोजशाह रोड,  
नई दिल्ली ।  
(ख) अन्य
22. श्री प्रेमानन्द त्रिपाठी, सदस्य  
अध्यक्ष, केन्द्रीय सचिवालय,  
हिन्दी परिषद्  
सी-11 20, मोती बाग,  
नई दिल्ली-110021 ।
23. श्री राजेश कुमार मिश्र, सदस्य  
स्थायी पता :—गांव उदयपुर,  
डाकघर गोधवा,  
जिला बहराईच (उत्तर प्रदेश)  
दिल्ली निवास—23, अंशोक रोड,  
नई दिल्ली ।
24. श्री बी० जी० अरुण कुमार, सदस्य  
सं० 1154 (अपस्टेयर्ज),  
26-ए०, मेन रोड,  
9 ब्लॉक, जया नगर,  
बंगलौर-560069 ।
25. डा० जोस आस्टिन, सदस्य  
शान्ति नगर डाकघर,  
वाया थमारास्सेरि  
कोशिकोडा-673573  
(केरल) ।
26. श्री अमीन घमानि, सदस्य  
102/101, द हस्बैंड एपार्टमेंट्स,  
प्रथम तल,  
बेरम बैग रोड,  
जोगेश्वरी वेस्ट,  
बम्बई ।
27. श्री बी० के० राठी, सदस्य  
33 मुरली नगर,  
लखनऊ (उत्तर प्रदेश) ।
28. श्रीमती चन्द्र लता, सदस्य  
सी-6- विवेक विहार,  
दिल्ली ।

## II. कार्य

यह समिति सरकारी प्रयोजनों के लिए हिन्दी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित विषयों पर कार्मिक लोक शिकायत तथा

पेंशन मंत्रालय और इसके सम्बद्ध अधीनस्थ कार्यालयों को सलाह देगी ।

## III. कार्यकाल

समिति का कार्यकाल सामान्य रूप से समिति के गठन की तारीख से निम्न बातों के अधीन 3 वर्षों का होगा :—

- (क) जो संसद सदस्य इस समिति का सदस्य है, वह संसद सदस्य न रहने पर इस समिति का सदस्य नहीं रह सकेगा ।
- (ख) समिति के पदेन सदस्य तब तक सदस्य बने रहेंगे जब तक कि वे उस पद को धारण किए हुए हैं जिसके कारण उन्हें समिति का सदस्य बनाया गया है ।
- (ग) यदि किसी सदस्य की मृत्यु हो जाने अथवा इस्तीफा देने के कारण कोई स्थान रिक्त होता है तो उस स्थान पर नियुक्त सदस्य 3 वर्ष के कार्यकाल की शेष अवधि के लिए ही सदस्य ही रहेगा ।

## IV. सामान्य

- (i) समिति आवश्यकतानुसार अतिरिक्त सदस्यों को सहयोजित कर सकेगी और अपनी बैठकों में भाग लेने के लिए विशेषज्ञों को आमंत्रित कर सकेगी ।
- (ii) मे समिति का प्रधान कार्यालय नई दिल्ली में होगा ।

## V. यात्रा तथा अन्य भत्ते

गर-सरकारी सदस्यों को बैठकों में भाग लेने के लिए भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित दरों पर यात्रा तथा दैनिक भत्ते दिए जायेंगे ।

## अविश

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को एक-एक प्रति निम्नलिखित को प्रेषित की जाए :—

राष्ट्रपति सचिवालय, प्रधान मंत्री का कार्यालय, मंत्रि-मंडल सचिवालय, संसदीय कार्य मंत्रालय, लोक सभा सचिवालय, राज्यसभा सचिवालय, संसदीय राजभाषा समिति, योजना आयोग, भारत के नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, लेखा परीक्षा निदेशक, केन्द्रीय राजस्व, समिति के सभी सदस्य और भारत सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग ।

यह भी आदेश है कि सर्व साधारण की सूचनार्थ इस संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए ।

सरिता प्रसाद,  
संयुक्त सचिव

## उद्योग मंत्रालय

क्रम सं० 24

(तकनीकी विकास महानिदेशालय)

नई दिल्ली, दिनांक 18 जून 1993

संकल्प

सं० पी० एल० 12/63/90—संकल्प सं० पी० एन०/12/ (63)90—दिनांक 4 दिसम्बर, 1991, 27 फरवरी, 1992 और 27 जनवरी, 1993 के क्रम में भारत सरकार ने प्लास्टिक प्रोसेसिंग उद्योग की नामिका में संशोधन करने का निर्णय लिया है :—

| के स्थान पर  | पढ़ें   |
|--|---|
| श्री सरूप चौधरी, अध्यक्ष<br>निदेशक (मार्किटिंग),<br>आई० पी० सी० एल०,<br>पो० ऑ० पेट्रोकेमिकल्स,<br>वडोदरा-391 346 | श्री शशिकांत गरवारे, अध्यक्ष<br>सी० एम० डी०,<br>गरवारे प्लास्टिक एण्ड पोलिस्टर<br>लिमिटेड,<br>50-ए, स्वामी नित्यनन्द मार्ग,<br>वेस्टर्न एक्सप्रेस, हाई वे,<br>विल पार्क (ईस्ट)<br>बम्बई-400 057 |

क्रम सं० 6

|  |  |
|--|--|
| श्री पी० चौधरी—सदस्य<br>अध्यक्ष<br>मै० बलो प्लास्ट लिमिटेड<br>88-सी ओल्ड प्रभादेवी रोड<br>बम्बई-400024 | श्री संजीव आगा—सदस्य<br>प्रबंध निदेशक<br>मै० बलो प्लास्ट प्राइवेट<br>लिमिटेड, 88-सी, ओल्ड<br>प्रभादेवी रोड,<br>बम्बई-400024। |
|--|--|

क्रम सं० 16

|   |   |
|---|---|
| श्री पी० एम० डाबास सदस्य,<br>प्रोजेक्ट आफिसर,<br>केमिकल एवं पेट्रोलियम<br>विभाग,<br>शास्त्री भवन,<br>नई दिल्ली-110016 | श्री एन० सी० वज्जिराजानी,<br>प्रोजेक्ट आफिसर,<br>केमिकल एवं पेट्रोकेमिकल<br>विभाग,<br>शास्त्री भवन,<br>नई दिल्ली-110016 |
|---|---|

क्रम सं० 11

|  |   |
|--|---|
| श्री के० पी० छबरिया—सदस्य,<br>प्रबंध निदेशक,<br>फिनोलैक्स पाइप्स लिमिटेड,<br>ब्लॉक डी-1, एम० आई० डी० सी०,<br>बिचवाड,<br>पूने-400019। | शशिकांत गरवारे के स्थान पर<br>जो पैनल के अध्यक्ष हैं। |
|--|---|

श्री शंकर बनर्जी, सदस्य  
प्रोजेक्ट एप्लीकेशन सेंटर के मुख्य  
आई० पी० सी० एल०,  
पोस्ट आफिस :—पेट्रोकेमिकल्स,  
वडोदरा-391346 (गुजरात)

उपर्युक्त के अतिरिक्त शेष नामिका का गठन वही रहेगा।

आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प की प्रति सभी संबंधितों को भेज दी जाए। यह भी आदेश दिया जाता है कि इस संकल्प को भारत के राजपत्र में सामान्य सूचना हेतु प्रकाशित किया जाए।

मदन मोहन,  
निदेशक (प्रशासन)

## कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग

नियम

नई दिल्ली-110001, दिनांक 17 जुलाई 1993

सं० 5/3/93-सी एस-1—निम्नलिखित सेवाओं के अनुभाग अधिकारी ग्रेड और आशुलिपिक (ग्रेड-1/ग्रेड-ख) की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा 1993 में सी जाने वाली सम्मिलित सीमित अनुभाग अधिकारी/आशुलिपिक [ग्रेड (ख)/ग्रेड 1 में] विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के नियम संबंधित मंत्रालयों की सहमति से सर्वसाधारण की सूचना के लिए प्रकाशित किए जाते हैं।

वर्ग—1

केन्द्रीय सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

वर्ग—2

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के सामान्य संवर्ग का अनुभाग अधिकारी का ग्रेड।

(सम्बन्धित ग्रेड 2 तथा 3)

## वर्ग—3

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

## वर्ग—4

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज्ड) ग्रेड का तथा ख

## वर्ग—5

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड-1

## वर्ग—6

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का विलीन (मर्ज्ड) ग्रेड 'क' तथा 'ख'

## वर्ग—7

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ख'

## वर्ग—8

आसूचना ब्यूरो का अनुभाग अधिकारी ग्रेड

1. प्रत्येक ग्रेड को चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए चयन किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या आयोग द्वारा जारी किए गए नोटिस में निर्दिष्ट की जाएगी। अनुसूचित जातियों तथा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए पर सरकार द्वारा निश्चित रिक्तियों को देखते हुए आरक्षित रखे जाएंगे।

2. संघ लोक सेवा आयोग द्वारा यह परीक्षा इन नियमों के परिशिष्ट में निर्धारित ढंग से ली जाएगी।

परीक्षा की तारीख और स्थान आयोग द्वारा निर्धारित किए जाएंगे।

3. नीचे कालम 1 में उल्लिखित रूप से नियुक्त ग्रेडों और सेवा के स्थान अथवा नियमित अस्थाई अधिकारी जो 1 जुलाई 1993 को और कालम 2 में उल्लिखित सेवा की अवधि से संबंधित शर्तें पूरी करते हैं, कालम 3 में उल्लिखित सेवा के वर्ग के लिए परीक्षा में बैठने के पात्र होंगे।

| कालम 1   | कालम 2  | कालम 3  |
|--|---|---------|
| 1  | 2   | 3       |
| केन्द्रीय सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'                            | केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड में अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "ग" में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।  | वर्ग-I  |
| सामान्य संवर्ग का ग्रेड-IV आशुलिपिक वर्ग का ग्रेड-II और भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का साइफर उपसंवर्ग का ग्रेड-II | सामान्य संवर्ग के ग्रेड-IV में अथवा आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड-II में अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के साइफर उपसंवर्ग के ग्रेड-II में अथवा ऊपर के सभी ग्रेडों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो। | वर्ग-II |

1

2

3

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा का सहायक ग्रेड और रेलवे बोर्ड आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'

रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा के सहायक ग्रेड अथवा रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अथवा दोनों में, जैसी भी स्थिति हो, अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

वर्ग-III

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'

केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

वर्ग-IV

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' का आशुलिपिक संवर्ग का ग्रेड II

भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' के आशुलिपिक संवर्ग के ग्रेड में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

वर्ग-V

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'

सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड II/ग्रेड 'ग' में अनुमोदित तथा लगातार सेवा 5 वर्ष से कम न हो।

वर्ग-VI

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा का ग्रेड 'ग'

रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II/ग्रेड 'ग' में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो।

वर्ग-VII

आसूचना ब्यूरो के सहायक/आशुलिपिक का ग्रेड-II

आसूचना ब्यूरो के सहायक के ग्रेड/आसूचना ब्यूरो की आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-II में कम से कम 5 वर्ष की अनुमोदित तथा लगातार सेवा हो।

वर्ग-VIII

किन्तु शर्त यह है कि किसी प्रतियोगिता परीक्षा, जिसमें सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा शामिल है, के परिणामों के आधार पर यदि कोई उम्मीदवार उपरोक्त कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों में नियुक्त हो गया है, ऐसी परीक्षा निर्णायक तारीख से कम से कम 5 वर्ष पहले हो गई हो और उस ग्रेड में उसने कम से कम 4 वर्ष अनुमोदित तथा लगातार सेवा कर ली है।

टिप्पणी 1 :—उपर के कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों और सेवाओं के वे स्थायी अथवा नियमित रूप से नियुक्त अधिकारी जो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति से नियत अवधि के लिए संवर्ग आहत्य पदों पर प्रतिनियुक्त पर हैं, यदि अन्यथा पात्र हों, तो इस परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र होंगे और प्रतिनियुक्ति की अवधि के दौरान उनके द्वारा दी गई सेवा कालम 2 में उल्लिखित सेवा अवधि के लिए अहंक होगी।

परन्तु यह कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं के उन अधिकारियों पर लागू नहीं होता है जिनको संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में "स्थानान्तरण" पर नियुक्त किया गया हो और जो कालम 1 में उल्लिखित ग्रेडों तथा सेवाओं में कोई पुनर्ग्रहणाधिकार नहीं रखते हैं।

**टिप्पणी 2 :—**केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक और केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक, जिन्होंने भारतीय विदेश सेवा की शाखा 'ख' में नियुक्ति के लिए विकल्प दिया हो और ऐसे विकल्प के अनुसरण में उस सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्त कर लिए गए हों, वे वर्ग 1 और वर्ग 4 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

**टिप्पणी 3 :—**केन्द्रीय सचिवालय सेवा के सहायक तथा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक, जो भारतीय विदेश सेवा शाखा 'ख' में प्रतिनिधित्व पर हैं वे वर्ग 2 तथा 5 के लिए परीक्षा में प्रवेश पाने के पात्र नहीं होंगे।

**टिप्पणी 4 :—**नियमित ग्रेड "ख"/ग्रेड 1 आशुलिपिक इस परीक्षा के लिए पात्र नहीं हैं।

4. दो वर्गों के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवार अपने आवेदन-पत्र में अपनी पसन्द के अनुसार वर्गों का वरीयता-क्रम स्पष्ट रूप में लिख दें। किसी उम्मीदवार द्वारा उसके आवेदन-पत्र में एक बार दर्शाई गई वरीयता में कुछ जोड़ने या परिवर्तन करने के किसी भी अनुरोध पर आयोग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।

5. परीक्षा में बैठने के लिए उम्मीदवार की पात्रता या अपात्रता के सम्बन्ध में आयोग का निर्णय अन्तिम होगा।

6. किसी भी उम्मीदवार को परीक्षा में सब तक प्रवेश नहीं दिया जाएगा जब तक कि उसके पास आयोग का प्रवेश प्रमाण-पत्र न हो।

7. जिस उम्मीदवार ने :—

- (1) किसी भी प्रकार से अपनी उम्मीदवारी के लिए, समर्थन प्राप्त किया है, अथवा
- (2) नाम बदल कर परीक्षा दी है, अथवा
- (3) किसी अन्य व्यक्ति से छद्म रूप से कार्य कराया है, अथवा
- (4) जाली प्रमाण-पत्र या ऐसे प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए हैं, जिनमें तथ्यों को बिगाड़ा गया हो, अथवा
- (5) गलत या झूठे वक्तव्य दिए हैं या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाया है, अथवा
- (6) परीक्षा में प्रवेश पाने के लिए, किसी अन्य अनिर्दिष्ट अथवा अनुचित उपायों का सहारा लिया है, अथवा
- (7) परीक्षा के समय अनुचित साधनों का प्रयोग किया हो, अथवा
- (8) उत्तर पत्रिकाओं पर असंगत बातें लिखी हों, जो अश्लील भाषा में या अभद्र आशय की हों अथवा

(9) परीक्षा भवन में और किसी प्रकार का व्यव्यवहार किया हो अथवा

(10) परीक्षा चलाने के लिए आयोग द्वारा नियुक्त कर्मचारियों को परेशान किया हो या अन्य प्रकार की शारीरिक क्षति पहुंचाई हो, अथवा

(11) उम्मीदवार को परीक्षा देने की अनुमति देते हुए प्रेषित प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ जारी किसी अनुदेश का उल्लंघन किया हो, अथवा

(12) उपर्युक्त खण्डों में उल्लिखित सभी अथवा कोई भी कार्य किया हो।

उस पर आपराधिक अभियोग (क्रिमिनल प्रोसीक्यूशन) चलाया जा सकता है, और उसके साथ ही उसे :—

(क) आयोग द्वारा उस परीक्षा से जिसका वह उम्मीदवार है, बैठने के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है;

और/या

(ख) उसे अस्थायी रूप से अथवा एक विशेष अवधि के लिए—

(1) आयोग द्वारा ली जाने वाली किसी भी परीक्षा अथवा चयन के लिए,

(2) केन्द्रीय सरकार द्वारा उनके अधीन किसी भी नौकरी से वारित किया जा सकता है, और

(ग) यदि वह सरकार के अधीन पहले से ही सेवा में है तो उसके विरुद्ध उपर्युक्त नियमों के अधीन अनुशासनिक कार्यवाही की जा सकती है।

किन्तु शर्त यह है कि इस नियम के अधीन कोई शास्ति तब तक नहीं दी जाएगी जब तक :—

(1) उम्मीदवार को भी इस सम्बन्ध में लिखित अभ्यावेदन जो वह बताना चाहे प्रस्तुत करने का अवसर न दिया गया हो, और

(2) उम्मीदवार द्वारा अनुमत समय में प्रस्तुत अभ्यावेदन पर, यदि कोई हो, विचार न किया गया हो।

8. परीक्षा के बाद अंतिम रूप से प्रत्येक उम्मीदवार को दिए गए अंकों के आधार पर आयोग योग्यताक्रम से उम्मीदवारों की सूची बनाएगा, और उसी क्रम से जितने उम्मीदवार उर्हता प्राप्त समझे जाएंगे उन्हें अपेक्षित संख्या तक प्रत्येक वर्ग की चयन सूची में शामिल करने के लिए आयोग द्वारा अनुशंसा की जाएगी।

किन्तु यदि सामान्य स्तर से अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के लिए आरक्षित रिक्तियों की संख्या तक अनुसूचित जातियों अथवा अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवार नहीं भरे जा सकते हों, तो आरक्षित कोटा की कमी पूरी करने के लिए आयोग द्वारा स्तर में छूट देकर चाहे परीक्षा के योग्यता क्रम में उसका कोई भी स्थान क्यों न हो, नियुक्ति के लिए उनकी अनुशंसा की जा सकेगी बशर्त कि ये उम्मीदवार प्रत्येक वर्ग की सूची में शामिल किए जाने के लिए उपयुक्त हों।

नोट—उम्मीदवारों को यह स्पष्ट रूप से समझ लेना चाहिए कि यह प्रतियोगिता परीक्षा है, न कि अर्हक परीक्षा। परीक्षा के परिणाम के आधार पर प्रत्येक चयन सूची में शामिल किए जाने वाले व्यक्तियों की संख्या नियत करने के लिए सरकार पूर्ण तरह से सक्षम है। कोई भी उम्मीदवार इस परीक्षा में अपने निष्पादन के आधार पर चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए अधिकार के रूप में दावा नहीं कर सकेगा।

9. प्रत्येक उम्मीदवार को परीक्षाफल की सूचना किस रूप में और किस प्रकार दी जाए, इसका निर्णय आयोग स्वयं करेगा। आयोग परीक्षाफल के बारे में किसी भी उम्मीदवार से पत्राचार नहीं करेगा।

10. परीक्षा में पास हो जाने मात्र से नियुक्ति का अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक कि सरकार आवश्यक आंच के बाद संतुष्ट न हो जाए कि उम्मीदवार सेवा में कार्यसंचालन की दृष्टि से चयन के लिए हर प्रकार से योग्य है।

परन्तु आयोग द्वारा चयन के लिए अनुशंसित किए गए किसी उम्मीदवार को चयन के लिए अपात्र मानने के बारे में निर्णय आयोग के साथ परामर्श करके किया जाएगा।

11. यदि कोई उम्मीदवार जो परीक्षा में प्रवेश के लिए आवेदन-पत्र भेजने के बाद अथवा परीक्षा में बैठने के बाद अपनी नियुक्ति से त्याग-पत्र दे देता है अथवा और किसी कारणवश सेवा छोड़ देता है अथवा उससे सम्बन्ध विच्छेद कर लेता है, अथवा उसकी सेवा उसके विभाग द्वारा समाप्त कर दी जाती है अथवा उसकी किसी संवर्ग बाह्य पद पर अथवा अन्य सेवा में स्थानान्तरण पद पर नियुक्त कर दिया जाता है और केन्द्रीय सचिवालय सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय सेवा आसूचना ब्यूरो के सहायक ग्रेड अथवा केन्द्रीय सचिवालय आशुलिपिक सेवा/रेलवे बोर्ड सचिवालय आशुलिपिक सेवा/सशस्त्र सेना मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के ग्रेड "ग" आसूचना ब्यूरो आशुलिपिक सेवा के ग्रेड-2, अथवा भारतीय विदेश सेवा शाखा "ख" में किसी पद पर उसका अपना पुनर्ग्रहणाधिकार नहीं है तो वह इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्त होने का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यह बात उस व्यक्ति के मामले में लागू नहीं होती जो सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्त पर नियुक्त कर दिया गया है।

12. जिन उम्मीदवारों ने 26 अक्टूबर, 1962 को जारी की गई आपातकाल की उद्घोषणा के प्रवर्तन काल में अर्थात् 26 अक्टूबर, 1962 से 9 जनवरी, 1968 तक सशस्त्र सेना में नौकरी की हो और जो सशस्त्र सेना में अपनी सेवा अवधि के दौरान ली गई अनुभाग अधिकारियों की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षाओं और अनुभाग अधिकारी ग्रेड की (रेलवे बोर्ड) की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा (परीक्षाओं) में न बैठ सके हों, यदि इस परीक्षा के परिणामों के आधार पर अनुभाग अधिकारियों के ग्रेड की चयन सूची में सम्मिलित करने के लिए अन्तिम रूप से उनकी अनुशंसा की जाती है तो, उनकी वरिष्ठता भारत सरकार द्वारा जारी किए गए विशेष आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएगी।

सी. भास्कर, अवर सचिव

## परिशिष्ट

परीक्षा निम्नलिखित योजना के अनुसार की जाएगी :—

भाग 1 :—(क) नीचे पैरा 2 में दिए गए विषयों में अधिकतम 500 अंकों की लिखित परीक्षा।

(ख) हिन्दी या अंग्रेजी में 100 शब्द प्रति मिनट की एक अर्हक आशुलिपिक परीक्षा।

टिप्पणी 1 :—वर्ग 4, 5, 6 और 7 हेतु प्रतियोगिता में सम्मिलित होने वाले सभी उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के समय अर्हक आशुलिपि-परीक्षण देना होगा किन्तु जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर लेते हैं केवल उन्हीं के उत्तर-पत्रकों का मूल्यांकन किया जाएगा।

टिप्पणी 2 :—उम्मीदवार को अपने शार्टहैंड नोट्स को टाइप-राइटर पर लिफ्टान्तरण करना होगा और ऐसे उद्देश्य के लिए उन्हें अपने टाइप-राइटर साथ लाने होंगे।

भाग 2 :—जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा में आयोग द्वारा अपनी विवक्षा पर निर्धारित न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त कर लेते हैं उनके सेवा अभिलेख मूल्यांकन के अधिकतम 100 अंक होंगे। सेवा रिकार्डों के मूल्यांकन में न्यूनतम अर्हक अंक 40% (चालीस प्रतिशत) होंगे।

2. सेवा के विभिन्न वर्गों के प्रतियोगी उम्मीदवारों को निम्नलिखित विषयों की लिखित परीक्षा में बैठना होगा :—

| क्रम सं० | विषय |
|----------|------|
| 1        | 2    |

(1) टिप्पणी तथा मसौदा लेखन, सार लेखन

(2) (i) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग I और II के लिए)

(ii) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालय में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग IV, V और VI के लिए)

(iii) भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग VIII के लिए)

(iv) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग III के लिए)

(v) कार्यालय पद्धति तथा कार्य प्रणाली (वर्ग VII के लिए)



- |   |   |
|---|---|
| 1   | 2   |
| <p>(3) (i) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संसद कार्य-प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान, (बर्ग I, II, III और VIII के लिए)</p> <p>(ii) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संसद कार्य-प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (बर्ग IV, V, VI तथा VII के लिए)</p> <p>(4) (i) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग I और VIII के लिए)</p> <p>(ii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग II के लिए)</p> <p>(iii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग IV के लिए)</p> <p>(iv) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग V के लिए)</p> <p>(v) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग III के लिए)</p> <p>(vi) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम-I (बर्ग VII के लिए)</p> <p>(vii) वित्तीय विनियम तथा सेवानियम (बर्ग VI के लिए)</p> <p>(5) सामान्य अध्ययन</p> | <p>(3) (i) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संसद कार्य-प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान, (बर्ग I, II, III और VIII के लिए)</p> <p>(ii) भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी संसद कार्य-प्रणाली तथा क्रिया विधि का सामान्य ज्ञान (बर्ग IV, V, VI तथा VII के लिए)</p> <p>(4) (i) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग I और VIII के लिए)</p> <p>(ii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग II के लिए)</p> <p>(iii) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग IV के लिए)</p> <p>(iv) सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग V के लिए)</p> <p>(v) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (बर्ग III के लिए)</p> <p>(vi) रेल वित्तीय तथा सेवा नियम-I (बर्ग VII के लिए)</p> <p>(vii) वित्तीय विनियम तथा सेवानियम (बर्ग VI के लिए)</p> <p>(5) सामान्य अध्ययन</p> |

प्रत्येक प्रश्न-पत्र के अधिकतम 100 अंक होंगे और इसके लिए 2 घंटे का समय दिया जाएगा।

सभी विषयों के प्रश्न-पत्र परंपरागत (निबन्ध) प्रकार के होंगे।

3. परीक्षा का पाठ्य विवरण वही होगा जैसा कि अनुसूची में दिया गया है।

4. वर्ग 1 से 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (2), (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में देने का विकल्प होगा। सभी उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्र (1) तथा (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही देने होंगे। प्रश्न-पत्र (2), (3) एवं (5) हिन्दी और अंग्रेजी दोनों में सैट किए जाएंगे तथा प्रश्न-पत्र (1) और (4) केवल अंग्रेजी में ही सैट किए जाएंगे।

वर्ग 8 के प्रतियोगियों को प्रश्न-पत्र (3) तथा (5) के उत्तर अंग्रेजी अथवा हिन्दी (देवनागरी) में लिखने का विकल्प होगा। प्रश्न-पत्र (1), (2) तथा (4) के उत्तर अंग्रेजी में ही लिखे जाने चाहिए। प्रश्न-पत्र (3) व (5) हिन्दी तथा अंग्रेजी दोनों भाषाओं में सैट किए जाएंगे। प्रश्न-पत्र (1), (2) और (4) केवल अंग्रेजी में सैट किए जाएंगे।

**टिप्पणी 1 :—**उपर्युक्त तीनों/दोनों प्रश्न-पत्रों के लिए एक ही विकल्प होगा और विभिन्न प्रश्न-पत्रों के लिए अथवा उसी प्रश्न-पत्र में विभिन्न प्रश्नों के लिए नहीं।

**टिप्पणी 2 :—**उक्त प्रश्न-पत्र (पत्रों) के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में विकल्प देने वाले उम्मीदवारों को अपने इस ह्रास का उल्लेख आवेदन-पत्र के कॉलम 6 में स्पष्ट रूप से करना चाहिए, नहीं तो यह समझा जाएगा कि वे सभी प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में ही देंगे। एक बार दिया गया विकल्प अंतिम माना जाएगा और उक्त कॉलम में परिवर्तन करने के लिए किसी भी अवसर पर विचार नहीं किया जाएगा।

**टिप्पणी 3 :—**प्रश्न-पत्र के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में लिखने वाले उम्मीदवार, यदि चाहें तो, हिन्दी की शब्दावली, यदि कोई हो, के साथ अंग्रेजी पर्याय भी ब्रैकेट में दे सकते हैं।

**टिप्पणी 4 :—**यदि उम्मीदवार द्वारा आवेदन प्रश्न में निर्दिष्ट किए गए माध्यम से ह्रास माध्यम को परीक्षा में प्रयोग किया जाता है तो ऐसे उम्मीदवारों के प्रश्न-पत्र (पत्रों) का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

5. वर्ग 4, 5, 6, 7 के लिए प्रतियोगिता में भाग ले रहे जो उम्मीदवार (2), (3) और (5) तीन प्रश्न-पत्रों के उत्तर हिन्दी (देवनागरी) में ही देने का विकल्प देंगे, उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी केवल हिन्दी (देवनागरी) में ही देने होगी और जो उम्मीदवार उपरोक्त प्रश्न-पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में देने का विकल्प देंगे उन्हें आशुलिपि परीक्षा भी अंग्रेजी में देने होगी।

6. अंग्रेजी/हिन्दी की आशुलिपि परीक्षा में 100 शब्द प्रति मिनट की गति से 10 मिनट का श्रुतलेख शामिल है जिससे उम्मीदवारों को 50/65 मिनट में लिप्यंतर करना होगा।

7. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर अपने हाथ से लिखने होंगे। उन्हें किसी भी हालत में उनकी ओर से उत्तर लिखने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की सहायता लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. आयोग अपने निर्णय से परीक्षा के किसी एक या सभी विषयों के अर्द्ध अंक निर्धारित कर सकता है।

9. केवल सतही ज्ञान के लिए नम्बर नहीं दिए जाएंगे।

10. लिखित विषयों में अधिकतम अंकों के 5 प्रतिशत तक अंक अस्पष्ट लिखाई के लिए काट लिए जाएंगे।

11. परीक्षा के सभी विषयों में इस बात को श्रेय दिया जाएगा कि अभिव्यक्ति कम से कम शब्दों में कमबद्ध तथा प्रभावपूर्ण ढंग से और ठीक-ठीक की गई हो।

12. उम्मीदवारों को प्रश्न-पत्रों के उत्तर लिखते समय भारतीय अंकों के अन्तर्राष्ट्रीय रूप (अर्थात् 1, 2, 3, 4, 5, 6 आदि) का ही प्रयोग करना चाहिए।

अनुसूची

परीक्षा का पाठ्य विवरण

जहां नियमों, आदेशों आदि का ज्ञान अपेक्षित है, उम्मीदवार से यह आशा की जाएगी कि वे इस परीक्षा की अधिसूचना की तारीख तक जारी किए गए संशोधनों की जानकारी रखें। टिप्पणी तथा मसौदा, लेखन, सार-लेखन

उम्मीदवारों को विशिष्ट समस्याओं के सम्बन्ध में टिप्पण तथा मसौदा तैयार करने होंगे और साथ ही सारांश अथवा सार के लिए पैराग्राफ भी प्रश्न-पत्रों में रखे जाएंगे।

भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 1, 2, 3, 4, 5 और 6 के लिए)

संघीय लोकसेवा आयोग भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में रहने तथा विस्तृत

परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां।
- (3) संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से सम्बन्धित गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई आदेशों की पुस्तिका।

भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्य-विधि तथा कार्य प्रणाली (वर्ग 8 के लिए)

यह भारत सरकार के सचिवालय तथा सम्बद्ध कार्यालयों में पद्धति तथा कार्य प्रणाली में एक गहन तथा विस्तृत परीक्षण है। इस विषय में कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किए जा सकते हैं :—

- (1) इस अधिसूचना के समय प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) कार्यालय पद्धति पर सचिवालय प्रशिक्षण तथा प्रबंध संस्थान द्वारा जारी की गई टिप्पणियां।
- (3) आसूचना धूर्य के स्थायी आदेश।

कार्यालय पद्धति और कार्य प्रणाली (वर्ग 3 और 7 के लिए)

इसका उद्देश्य रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) तथा सम्बद्ध कार्यालयों में कार्यविधि तथा कार्य प्रणाली में गहन तथा विस्तृत परीक्षा है। इस विषय पर कुछ मार्गदर्शन निम्नलिखित पुस्तकों से प्राप्त किया जा सकता है :—

- (1) इस अधिसूचना के समय रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा जारी की गई प्रचलित कार्यालय पद्धति नियम पुस्तिका।
- (2) गृह मंत्रालय द्वारा जारी की गई “संघ के सरकारी काम-काज में हिन्दी के प्रयोग से संबंधित आदेशों की पुस्तिका”।

भारत के संविधान और सरकारी मशीनरी, संसद कार्य प्रणाली तथा कार्यविधि का सामान्य ज्ञान :

टिप्पणी :—यह आशा की जायेगी कि निम्नलिखित विषयों का ज्ञान हो—(1) भारत के संविधान के मुख्य सिद्धांत, (2) लोक सभा तथा राज्य सभा में कार्य संचालन तथा पद्धति विषयक नियम, (3) भारत सरकार की कार्य प्रणाली का आयोजन—मंत्रालयों, विभागों तथा सम्बद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों के पदनाम तथा उनके बीच विषयों को आवंटित करना और उनके परस्पर सम्बन्ध।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 1, 4 तथा 8 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए.जी.पी. एण्ड टी. संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964।
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965।
- (5) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बृहत), 1963।
- (6) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978।
- (7) केन्द्रीय सिविल सेवा (अवकाश) नियम, 1972।

सामान्य वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 2 और 5 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) मूल तथा अनुपूरक नियम (ए. जी. पी. एण्ड टी. संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)।
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (वर्गीकरण, नियंत्रण तथा अपील) नियम, 1965।
- (4) सामान्य वित्तीय नियम संकलन (संशोधित तथा बृहत), 1963।
- (5) वित्तीय अधिकार प्रत्यायोजन नियम, 1978।
- (6) भारतीय विदेश सेवा (पी. एल. सी. ए.) नियम, 1961।
- (7) भारत सरकार के विदेश स्थित प्रतिनिधियों के वित्तीय अधिकार।
- (8) सहयोग प्राप्त चिकित्सा परिचर्या योजना।
- (9) भारतीय विदेश सेवा (आचरण तथा अनुशासन) नियम, 1961।

रेल वित्तीय तथा सेवा नियम (वर्ग 3 और 7 के लिए)

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) भारतीय रेल प्रशासन तथा वित्त (अध्याय 5, 6, 8 तथा 9 को छोड़कर)।
- (2) वित्तीय कोड खंड (1) (अध्याय 2 तथा 6 को छोड़ कर)।
- (3) भारतीय रेल स्थापना कोड—खण्ड—2।
- (4) रेल सेवा (आचरण) नियम, 1966।
- (5) रेल कर्मचारी (अनुशासन तथा अपील नियम), 1968।

## वित्तीय विनियम तथा सेवा नियम (वर्ग 6 के लिए) ।

निम्नलिखित पुस्तकों की अनुसंधान की जाती है :—

- (1) मूल नियम तथा अनुसूचित नियम (ए.जी.पी. एण्ड टी. संकलन, चौधरी संकलन अथवा स्वामी संकलन)
- (2) केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 ।
- (3) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (अर्गिकरण नियन्त्रण तथा अपील) नियम, 1965 ।
- (4) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (आवरण) नियम, 1964
- (5) केन्द्रीय सिविल सेवाएं (छूटटी) नियम, 1972 ।
- (6) वित्तीय विनियम भाग 1 (संशोधित संस्करण 1963)

MINISTRY OF LAW, JUSTICE & COMPANY AFFAIRS  
(DEPARTMENT OF COMPANY AFFAIRS)

New Delhi-110 001, the 17th June 1993

No. 27/10/93-CL. II.—In exercise of the powers conferred by clause (ii) of sub section (i) of Section 209A of the Companies Act, 1956 (1 of 1956) the Central Government hereby authorise the following officers of the Government of India in the Department of Company Affairs for the purpose of the said Section 209A.

1. Shri I. P. Singh, Dy. Director (Cost).
2. Shri S. K. Suresh Goel, Dy. Director (Cost).
3. Shri C. Hubert Pothiraj, Dy. Director (Cost).

R. N. VASWANI,  
Under Secy.

MINISTRY OF PERSONNEL, P. G. AND PENSIONS  
(DEPARTMENT OF PERSONNEL & TRAINING)

New Delhi, the 17th June 1993

## RESOLUTION

No. 11014/6/90. Hindi.—In supersession of the Ministry of Personnel, P. G. and Pensions Resolution No. 11014/4/88-Hindi, dated the 20th April, 1989, as amended from time to time, the Government of India hereby reconstitutes the Hindi Advisory Committee of the Ministry of Personnel, P. G. and Pensions with immediate effect. The composition functions etc. of the Committee will be as under :—

## I. COMPOSITION

## Official Members

## Chairman

1. Minister of State in the Ministry of Personnel, P. G. and Pensions.

## Members

2. Secretary (Personnel).
3. Secretary, Deptt. of Official Language.
4. Additional Secretary (Admn. Reforms).
5. Additional Secretary (Pensions).
6. Estt. Officer & Additional Secretary.
7. Joint Secretary (S&V).
8. Joint Secretary (E).
9. Joint Secretary (Trg.).
10. Joint Secretary, Deptt. of O. L. (MHA).
11. Director, I.S.T.M.
12. Director, C.B.I.

## सामान्य अध्ययन

प्रश्न-पत्र में वर्तमान समय की अभिगृहीत तथा महत्त्व वाले विषय शामिल किये जाएंगे । इसमें पंचवर्षीय योजनाओं तथा सामुदायिक विकास योजनाओं की मुख्य-मुख्य विशेषताओं के ज्ञान के साथ-साथ राष्ट्रीय तथा अन्तर्राष्ट्रीय घनों ही प्रकार के वर्तमान कार्यों के मेधावी ज्ञान, जिसकी प्रत्येक शिक्षित व्यक्ति में आशा की जाती है, का पता लगाने के लिए प्रश्न भी रखे जाएंगे । उम्मीदवारों के उत्तर से प्रश्नों के बारे में उनके मेधावी ज्ञान का पता चलने की आशा की जाएगी, किसी पाठ्य पुस्तक, रियेड्टेड जर्नल के विस्तृत ज्ञान की नहीं ।

13. Director, L.B.S.N.A.A.

14. Chairman, SSC.

Member-Secy.

15. Joint Secretary (AT &amp; Admn.).

## Non-Official Members

## (a) Members of Parliament

16. Shri Manik Rao Hodaya Gavit,  
Member of Parliament (I.S.),  
3, Canning Lane,  
New Delhi-110001.

17. Shri Surendra Pal Pathak,  
Member of Parliament (LS),  
226, North Avenue,  
New Delhi-110001.

18. Shri V. Hanumantha Rao,  
Member of Parliament (RS),  
2, Andhra Pradesh Bhawan,  
New Delhi.

19. Smt. Mira Das,  
MP (RS),  
134, South Avenue,  
New Delhi-110011.

## Nominees of Committee of Parliament on Official Language

20. Shri V. M. Jadav,  
Member of Parliament (RS),  
34, North Avenue,  
New Delhi.

21. Dr. L.N. Pandey,  
Member of Parliament (LS),  
1, Feroz Shah Road,  
New Delhi.

## (b) Others

22. Shri Premanand Tripathi,  
Chairman, Kendriya Sachivalaya,  
Hindi Parishad,  
C-11/20, Moti Bagh  
New Delhi-110021.

23. Shri Rajesh Kumar Mishra,  
Vill. Udeypur,  
P.O. Godhawa,  
Distt. Behraich (U.P.)  
Delhi : 23, Ashok Road, New Delhi.

24. Shri B. G. Arun Kumar,  
No. 1154, (upstairs),  
26th A, Main Road,  
9th Block, Jayanagar,  
Bangalore-560069.

25. Dr. Jose Austin,  
Shantinagar, P. O.,  
Via Thamarasserry,  
Koshikode-673573,  
(Kerala).
26. Shri Amin Dhumani,  
102/101, Husband Apartments,  
First Floor,  
Barambaig Road,  
Jogeshwari (West),  
Bombay.
27. Shri V. K. Rathi,  
33, Murli Nagar,  
Lucknow (U.P.).
28. Smt. Chandralata,  
C-6, Vivek Vihar,  
Delhi.

## II. FUNCTIONS

This Committee will advise the Ministry of Personnel, P. G. and Pensions and its Attached/Subordinate offices on matters relating to progressive use of Hindi for Official purposes.

## III. TENURE

The tenure of the Committee shall ordinarily be three years from the date of its composition provided that :

- (a) A Member, who is member of Parliament, does not cease to be a Member of Parliament;
- (b) Ex-Officio members of the Committee shall continue as Members so long as they hold the office by virtue of which they are members of the Committee;
- (c) If a vacancy arises on the Committee due to death etc. or resignation of the member, the member appointed in that capacity shall hold office for the residual tenure of three years.

## IV. GENERAL

- (i) The Committee may nominate additional members as coopted members and invite experts to attend its meeting as may be considered necessary;
- (ii) The Headquarter of the Committee shall be at New Delhi.

## V. TRAVELLING AND OTHER ALLOWANCES

The non-Official member will be paid travelling and daily allowances for attending the meetings of the Committee at rates fixed by Government of India from time to time.

### ORDER

ORDERED that a copy of this Resolution be communicated to :—

President's Secretariat, Prime Minister's Office, Cabinet Secretariat, Ministry of Parliamentary Affairs, Lok Sabha Sectt., Rajya Sabha Sectt., Committee of Parliament on Official Language, Planning Commission, Comptroller and Auditor General of India, Director of Audit, Central Revenues, All Members of the Committee, All Ministries and Departments of the Government of India.

ORDERED also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

SARITA PRASAD,  
Jt. Secy.

## MINISTRY OF INDUSTRY (DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL DEVELOPMENT)

New Delhi, the 18th June 1993

### RESOLUTION

No. PL/12(63)/90.—In continuation of Resolution No. PL/12(63)/90 dt. 4-12-91, 27-2-92 and 27-1-93, the Government of India have decided to amend the Development Panel for Plastic Processing Industry as per details below :—

For

Shri Sarup Chowdhary—Chairman  
Director (Mktg.), IPCL,  
PO-Petrochemicals,  
Vadodara-391 346.

Read

Shri Shashikant Garware,—Chairman,  
CMD, Garware Plastics &  
Polyester Ltd.,  
50-A, Swami Nityanand Marg,  
Western Express Highway,  
Vile Parle (E),  
Bombay-400 057.

For

S. No. 6  
Sh. P. Chowdhary—Member  
President,  
M/s. Old Plast Ltd.,  
88-C, Old Prabhadevi Road,  
Bombay-400 024.

Read

Shri Sanjeev Aga—Member  
Managing Director,  
M/s. Blow Plast Ltd.,  
88-C, Old Prabhadevi Road,  
Bombay-400 024.

For

S. No. 16  
Shri P. S. Dabas—Member  
Project Officer,  
Deptt. of Chemical & Petrochemicals,  
Shastri Bhawan,  
New Delhi-110011.

Read

Shri N. C. Vachirajani—Member,  
Project Officer,  
Deptt. of Chemical & Petrochemicals,  
Shastri Bhawan,  
New Delhi-110011.

For

S. No. 11  
Shri K. P. Chabaria—Member,  
Managing Director,  
Finolex Pipes Ltd., Block-D-1,  
MIDC, Chinchwad,  
Pune-400 019.

Read

Vice Shri Shashikant Garware,  
who has become Chairman of the Panel.

For

S. No. 24  
Shri Shankar Benerjee,  
Head of Product Applications  
Centre, IPCL,  
PO : Petrochemicals,  
Vadodara-391 346,  
Gujarat.

Read

Member

Except for the panel indicated above, the rest of the composition of the panel will remain the same.

### ORDER

ORDERED that a copy of the Resolution be communicated to all concerned. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MADAN MOHAN,  
Director (Admn.)

## (DEPARTMENT OF PERSONNEL AND TRAINING)

### RULES

New Delhi, the 17th July, 1993

No. 5/3/93-CSI.—The rules for a Combined S.Os'/Stenographers' (Grade "B"/Grade-I) Limited Departmental Competitive Examination to be held by the Union Public Service Commission in 1993 for additions in the Select List for the Section Officers' Grade and Stenographers' (Grade 'B'/Grade I) of the Service mentioned below are, with the concurrence of the Ministries concerned, published for general information.

### Category I

Section Officers' Grade of the Central Secretariat Service.

### Category II

Section Officers' Grade (Integrated Grade II and III) of the General Cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'.

## Category III

Section Officers' Grade of the Railway Board Secretariat Service.

## Category IV

Grade A & B merged of the Central Secretariat Stenographers' Service.

## Category V

Grade I of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service, Branch 'B'.

## Category VI

Grade A & B merged of the Armed Force Headquarters Stenographers' Service.

## Category VII

Grade B of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.

## Category VIII

Section Officers' Grade of the Intelligence Bureau.

1. The number of persons to be selected for inclusion in the Select List for each grade will be specified in the Notice issued by the Commission. Reservation shall be made for candidates belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes in respect of vacancies as may be fixed by the Government.

2. The examination will be conducted by the Union Public Service Commission in the manner prescribed in Appendix to these Rules.

The dates on which and the places at which the examination will be held shall be fixed by the Commission.

3. Permanent or regularly appointed temporary Officers of the grades and Services mentioned in column I below who on 1st July, 1993 satisfy the conditions regarding length of service mentioned in column 2 shall be eligible to appear at the examination for the category of Service mentioned in column 3.

| Column 1   | Column 2   | Column 3    |
|--|--|-------------|
| 1  | 2  | 3           |
| Assistants' Grade of the Central Secretariat Service and Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service                                 | Not less than 5 years' approved and continuous service in the Assistant's Grade of the Central Secretariat Service or in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service or in both as the case may be.   | Category I  |
| Grade IV of the General Cadre, Grade II of the Stenographers' cadre and Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'. | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade IV of the general cadre or in Grade II of the Stenographers' cadre or in Grade II of the Cypher sub-cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B' or in two or all the above grades as the case may be. | Category II |

| 1  | 2   | 3             |
|--|---|---------------|
| Assistants' Grade of Railway Board Secretariat Service and Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service | Not less than 5 years, approved and continuous service in the Assistants' Grade of the Railway Board Secretariat Service or in Grade-II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service or in both, as the case may be. | Category III  |
| Grade C of the Central Secretariat Stenographers, Service.   | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Central Secretariat Stenographers' service.   | Category IV   |
| Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'.   | Not less than 5 years, approved and continuous service in Grade II of the Stenographers' Cadre of the Indian Foreign Service Branch 'B'.  | Category V    |
| Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service.   | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of Armed Forces Headquarters Stenographers' Service  | Category VI   |
| Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers, Service.   | Not less than 5 years' approved and continuous service in Grade II/Grade C of the Railway Board Secretariat Stenographers' Service.   | Category VII  |
| Assistants'/Stenographers' Grade II of I.B   | Not less than 5 years' approved and continuous service in Assistants' Grade of I. B./ Stenographers' Grade II of I.B. Stenographers' Service  | Category VIII |

Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned in Column I above on the results of a Competitive Examination, including a Limited Departmental Competitive Examination, such an examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved and continuous service in that grade.

Note 1.—Permanent or regularly appointed officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who are on deputation to ex-cadre posts for a specified period with the approval of the competent authority will be eligible to be admitted to the examination, if otherwise eligible, and the service rendered by them during the period of deputation will qualify towards the length of service mentioned in Column 2.

This, however, does not apply to the officers of the Grades and Services mentioned in Column 1 above who have been appointed to ex-cadre posts or to another Service on "transfer" and do not have a lien in the Grades and Services referred to in Column 1.

**Note 2.**—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who have opted for appointment to the Indian Foreign Service Branch B and have been appointed to any Grade of that Service in pursuance of such option shall not be eligible for admission to the examination for Categories I and IV.

**Note 3.**—Assistants of the Central Secretariat Service and Stenographers of the Central Secretariat Stenographers' Service who are on deputation to the Indian Foreign Service, Branch 'B' shall not be eligible for admission to the examination for Categories II and V.

**Note 4.**—Regular Grade B/Grade I Stenographers are not eligible for this examination.

4. A candidate competing for two categories should specify in his application the Categories for which he wishes to be considered in the order of preference. No request for addition/alteration in the preferences already indicated by a candidate in his application will be entertained by the Commission.

5. The decision of the Commission as to the eligibility or otherwise of a candidate for admission to the examination shall be final.

6. No candidate will be admitted to the examination unless he hold a certificate of admission from the Commission.

7. A candidate who is or has been declared by the Commission to be guilty of :—

- (i) obtaining support for his candidature by any means, or
- (ii) impersonating, or
- (iii) procuring impersonation by any person, or
- (iv) submitting fabricated document or documents which have been tampered with, or
- (v) making statements which are incorrect or false or suppressing material information, or
- (vi) resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the examination, or
- (vii) using unfair means during the examination, or
- (viii) writing irrelevant matter, including obscene language or pornographic matter in the script(s), or
- (ix) misbehaving in any other manner in the examination hall, or
- (x) harassing or doing bodily harm to the staff employed by the Commission for the conduct of the examination, or

(xi) violating any of the instruction issued to candidates alongwith their Admission Certificates permitting them to take the examination, or

(xii) attempting to commit or, as the case may be, abetting the commission of all or any of the acts specified in the foregoing clauses.

may, in addition to rendering himself liable to criminal prosecution, be liable :—

(a) to be disqualified by the Commission from the examination for which he is a candidate; and/or

(b) to be debarred either permanently or for a specified period—

(i) by the Commission from any examination or selection held by them;

(ii) by the Central Government, from any employment under them; and

(c) to disciplinary action under the appropriate rules.

Provided that no penalty under this rule shall be imposed except after —

(i) giving the candidate an opportunity of making such representation in writing as he may wish to make in that behalf; and

(ii) taking the representation, if any submitted by the candidate within the period allowed to him, into consideration.

8. After the examination, candidates will be arranged by the Commission in the order of merit as disclosed by the aggregate marks finally awarded to each candidate; and in that order so many candidates as are found by the Commission to be qualified at the examination shall be recommended for inclusion in the Select List for each category up to the required number.

Provided that candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes may, to the extent the number of vacancies reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes cannot be filled on the basis of the general standard be recommended by the Commission by a relaxed standard to make up the deficiency in the reserved quota subject to the fitness of these candidates for inclusion in the Select List for each category irrespective of their ranks in the order of merit at the examination.

Note:—Candidates should clearly understand that this is a competitive and not a qualifying examination. The number of persons to be included in each Select List on the result of the examination is entirely within the competence of Government to decide. No candidate will therefore have any claim for inclusion in the Select List on the basis of his performance in this examination as a matter of right.

9. The form and manner of communication of the result of the examination to individual candidates shall be decided by the Commission in their discretion and the Commission will not enter into correspondence with them regarding the result.

10. Success in the examination confers no right to selection unless Government are satisfied after such enquiry as may be considered necessary, that the candidate, having regard to his conduct in service, is eligible and suitable in all respects for selection.

Provided that the decision as to ineligibility for selection in the case of any candidate recommended for selection by the Commission shall be taken in consultation with the Commission.

11. A candidate who after applying for admission to the examination or after appearing at it, resigns his appointment or otherwise quits the service or severs his connection with it or whose services are terminated by his Department or who is appointed to an ex-cadre post or to another Service on 'transfer' and does not have a lien in the Assistants' Grade of the Central Secretariat Service/Railway Board Secretariat Service/Intelligence Bureau or Stenographer Grade C of the Central Secretariat Stenographers' Service/Railway Board Secretariat Stenographers' Service/Armed Forces Headquarters Stenographers' Service/Grade II of the I. B. Stenographers' service or any post in the Indian Foreign Service Branch 'B' will not be eligible for appointment on the results of this examination.

This, however, does not apply to a person who has been appointed on deputation to an ex-cadre post with the approval of the competent authority.

12. The seniority of candidates who joined the Armed Forces during the period of operation of the Proclamation of Emergency issued on 26th October, 1962 namely 26th October, 1962 to 9th January, 1968 and who could not compete at the Section Officers' Grade Limited Department Competitive Examination(s) and Section Officer Grade (Railway Board) Limited Departmental Competitive Examination(s) held during the period of their service in the Armed Forces shall be regulated in accordance with the special orders issued by the Government of India in this behalf, in case they are finally recommended for inclusion in the Select List for the Section Officer Grade on the results of the examination.

C. BHASKAR,  
Under Secretary

## APPENDIX

The examination shall be conducted according to the following plan :—

## Part I

- (a) Written examination carrying a maximum of 500 marks in the subjects as shown in Para 2 below.
- (b) A qualifying Shorthand test in Hindi or in English at 100 w.p.m.

Note I.—All the candidates competing for Categories IV, V, VI and VII will be required to take qualifying shorthand test at the time of the written examination. However, the scripts of only those candidates who qualify at the written examination will be valued.

Note II.—Candidates will be required to transcribe their shorthand notes on typewriters, and for this purpose they will be required to bring their own typewriters with them.

Part II.—Evaluation of record of service of candidates who obtain such minimum qualifying marks in the written examination as may be fixed by the Commission at their discretion, carrying a maximum of 100 marks. There shall be a minimum of 40% (forty per cent) qualifying marks in the evaluation of record of service.

2. The subjects, in which the candidates competing for different categories of Services will be required to take the written examination, will be as follows :—

| Sl. No. | Subject   |
|---------|---|
| (1)     | Noting and Drafting, Precis Writing   |
| (2) (i) | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and attached Offices.<br>(For Categories I & II)      |
| (ii)    | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.<br>(For Categories IV, V & VI). |
| (iii)   | Procedure & Practice in the Government of India Secretariat and Attached Offices.<br>(For Category VIII)          |
| (iv)    | Office Procedure & Practice.<br>(For Category III)  |
| (v)     | Office Procedure & Practice.<br>(For Categories VII)  |

| <i>Sl. No.</i> | <i>Subject</i>  |
|----------------|---|
| (3) (i)        | General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.<br>(For Categories I, II, III & VIII) |
| (ii)           | General Knowledge of the Constitution of India and the Machinery of Government, Practice and Procedure in Parliament.<br>(For Categories IV, V, VI, & VIII) |
| (4) (i)        | General Financial & Service Rules.<br>(For Categories I & VIII)   |
| (ii)           | General Financial & Service Rules.<br>(For Category II)   |
| (iii)          | General Financial & Service Rules.<br>(For Category IV)   |
| (iv)           | General Financial & Service Rules.<br>(For Category V)  |
| (v)            | Railway Financial & Service Rules.<br>(For Category III)  |
| (vi)           | Railway Financial & Service Rules.<br>(For Category VII)  |
| (vii)          | Financial Regulations & Service Rules.<br>(For Category VI)   |
| (5)            | General Studies .   |

Each paper will carry a maximum of 100 marks and will be of 2 hrs. duration.

The question papers in all the subject will be of conventional (essay) type.

3. Syllabus for the examination will be as shown in the Schedule.

4. Candidates competing for Categories I to VII are allowed the option to answer papers (2), (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1) and (4) must be answered in English by all candidates. Question papers for papers (2), (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1) and (4) will be set in English only.

Candidates competing for Category VIII are allowed the option to answer papers (3) and (5) either in English or in Hindi (Devanagari). Papers (1), (2) and (4) must be answered in English. Question papers for papers (3) and (5) will be set both in Hindi and English and question papers for papers (1), (2) and (4) will be set in English only.

Note 1.—The option will be the same for all the three/ two papers mentioned above and not for different papers or different questions in the same paper.

Note 2.—Candidates desirous of exercising the option to answer the aforesaid paper(s) in Hindi (Devanagari) should indicate their intention to do so in Column 6 of the application form; otherwise it would be assumed that they would answer all the papers in English. The option once

exercised shall be treated as final and no request for alteration in the said column shall be entertained.

Note 3.—Candidate exercising the option to answer the papers in Hindi (Devanagari) may, if they so desire, give English version within brackets of the description of the technical terms, if any, in addition to the Hindi version.

Note 4.—If a medium other than the one indicated by the candidate in the application form is used in the examination, the paper(s) of such candidates will not be valued.

5. Candidates competing for Categories IV, V, VI and VII who opt to answer the papers (2), (3) and (5) in Hindi (Devanagari) will be required to take the Shorthand Test also in Hindi (Devanagari) only and candidates who opt to answer the above papers in English will be required to take the Shorthand Test also in English only.

6. The Shorthand Test in English/Hindi would comprise dictation test at the speed 100 words per minute for ten minutes which the candidate will be required to transcribe in 50/65 minutes.

7. Candidates must write the papers in their own hand. In no circumstances they will be allowed the help of a scribe to write the answers for them.

8. The Commission have the discretion to fix qualifying marks in any or all the subjects at the examination.

9. Marks will not be allotted for mere superficial knowledge.

10. Deduction up to 5% of the maximum marks in the written subject will be made for illegible handwriting.

11. Credit will be given for orderly, effective and exact expression combined with due economy of words in all subjects of examination.

12. Candidates should use only International form of Indian numerals (e.g. 1, 2, 3, 4, 5, 6 etc.) while answering question papers.

## SCHEDULE

### *Syllabus of the Examination*

WHERE KNOWLEDGE OF THE RULES, ORDERS, INSTRUCTIONS ETC. IS REQUIRED CANDIDATES WILL BE EXPECTED TO BE CONVERSANT WITH AMENDMENTS ISSUED UP TO THE DATE OF NOTIFICATION OF THIS EXAMINATION.

### NOTING AND DRAFTING, PRECIS WRITING

In addition to questions requiring candidate to prepare notes and drafts on specific problems, passages may also be set for summary or precis.

### PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES (For Categories I, II, IV, V & VI)

This is intended to be intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of



India Secretariat and attached offices. Some guidance in the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Hand-book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

#### PROCEDURE AND PRACTICE IN GOVERNMENT OF INDIA SECRETARIAT AND ATTACHED OFFICES

(For Category VIII)

This is intended to be an intensive and detailed test in methods and procedure of work in the Government of India Secretariat and attached offices. Some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure current at the time of the Notification.
- (ii) Notes on Office Procedure issued by the Institute of Secretariat Training and Management.
- (iii) Intelligence Bureau Standing Orders.

#### OFFICE PROCEDURE AND PRACTICE

(For Categories III & VII)

This is intended to be an intensive and detailed test in Methods and procedure of work in the Ministry of Railways (Railway Board) and Attached Offices—some guidance on the subject can be obtained from :—

- (i) Manual of Office Procedure issued by the Ministry of Railways (Railway Board) current at the time of the Notification.
- (ii) Hand-book of Orders regarding use of Hindi for official purposes of the Union issued by the Ministry of Home Affairs.

#### GENERAL KNOWLEDGE OF THE CONSTITUTION OF INDIA AND MACHINERY OF GOVERNMENT PRACTICE AND PROCEDURE IN PARLIAMENT

Note.—Knowledge of the following will be expected (i) the main principles of the Constitution of India, (ii) Rules of Procedure and Conduct of Business in the Lok Sabha and the Rajya Sabha, and (iii) the organisation of the machinery of Government of India—designation and allocation of subjects between Ministries, Departments and Attached and Subordinate Offices and their relation *inter se*.

#### GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories I, IV & VIII)

The following books are recommended :—

- (i) Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
- (ii) The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
- (iii) The Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964.
- (iv) The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
- (v) Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
- (vi) Delegation of Financial Power Rules, 1978.
- (vii) Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.

#### GENERAL FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories II & V)

The following books are recommended :—

1. Fundamental and Supplementary Rules (A.G.P. & T's compilation, Chaudhuri's compilation or Swamy's compilation).
2. The Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. The Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Compilation of the General Financial Rules (Revised and Enlarged), 1963.
5. Delegation of Financial Power Rules, 1978.
6. Indian Foreign Service (PLCA) Rules, 1961.
7. Financial Powers of Government of India's Representatives abroad.
8. Assisted Medical Attendance Schemes.
9. Indian Foreign Service (Conduct and Discipline) Rules, 1961.

#### RAILWAY FINANCIAL AND SERVICE RULES

(For Categories III & VII)

The following books are recommended :—

- (i) Indian Railway Admn. and Finance (excluding Chapters V, VI, VIII & IX).
- (ii) Financial Code Vol. I (excluding Chapters II and VI).
- (iii) Indian Railway Establishment Code Vol. I.
- (iv) The Railway Service (Conduct) Rules, 1966.
- (v) The Railway Servants (Discipline and Appeal) Rules, 1968.

---

**FINANCIAL REGULATIONS AND SERVICE RULES****(For Category VI)**

The following books are recommended :—

1. Fundamental Rules and Supplementary Rules (A.G.P. & T's Compilation, Chaudhuri's Compilation or Swamy's Compilation).
2. Central Civil Services (Pension) Rules, 1972.
3. Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965.
4. Central Civil Services (Conduct) Rules, 1965.
5. Central Civil Services (Leave) Rules, 1972.
6. Financial Regulations Part I (Revised Edition 1963).

---

**GENERAL STUDIES**

The paper will cover subjects of interest and importance at the present day. Questions will be set to test knowledge of the broad salient features of the Five Year Plans and Community Development Schemes, as also intelligent awareness of current affairs both national and international which an educated person may be expected to have. Candidates' answers are expected to show their intelligent understanding of the questions and not detailed knowledge of any text-book, report etc.